

七戸町就業改善センター利用申請書

利用目的			
利用日時	平成 年 月 日	時 分	～ 時 分
利用責任者	Ⓜ TEL	人員	名
利用施設	研修室（2F）・小会議室（1F）・和室（1F）・実習室（1F）		
備考	<p>上記のとおり七戸町就業改善センターを利用したいので、申込み致します。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>住 所 _____</p> <p>利用団体名 _____</p> <p>連絡先 _____</p> <p>氏 名 _____ Ⓜ</p> <p>七戸町就業改善センター管理者 様</p>		

No.

<p>七戸町就業改善センターの利用を許可する。（但し、下記条件を付する。）</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>七戸町就業改善センター管理者</p>
---

利用許可条件

- ①当日利用責任者は許可書を管理人に提示すること。
- ②施設の利用を終えたとき、その施設及び設備を現状に復すこと。
- ③釘打ち又はノリ等で建物を汚損しないこと。
- ④平成 18 年 4 月 1 日より施設内は禁煙となりました。（ご協力をお願い致します。）
- ⑤利用時間は厳守すること。
- ⑥使用後の後始末はきちんとすること。
- ⑦利用後は管理人に必ず届けること。
- ⑧その他一切管理人の指示に従うこと。