

七戸町就業改善センター利用申請書

利 用 目 的			
利 用 日 時	平成	年	月 日 時 分 ~ 時 分
利 用 責 任 者	⑩ TEL	人 員	名
利 用 施 設	研修室 (2F)・ 小会議室 (1F)・ 和室 (1F)・ 実習室 (1F)		
備 考			
<p>上記のとおり七戸町就業改善センターを利用したいので、申込み致します。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">住 所 _____</p> <p style="text-align: right;">利用団体名 _____</p> <p style="text-align: right;">連 絡 先 _____</p> <p style="text-align: right;">氏 名 _____ ⑩</p> <p style="text-align: center;">七戸町就業改善センター管理者 様</p>			

No.

<p>七戸町就業改善センターの利用を許可する。(但し、下記条件を付する。)</p> <p style="text-align: center;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">七戸町就業改善センター管理者</p>

利用許可条件

- ①当日利用責任者は許可書を管理人に提示すること。
- ②施設の利用を終えたとき、その施設及び設備を現状に復すこと。
- ③釘打ち又はノリ等で建物を汚損しないこと。
- ④平成 18 年 4 月 1 日より施設内は禁煙となりました。(ご協力をお願い致します。)
- ⑤利用時間は厳守すること。
- ⑥使用後の後始末はきちんとすること。
- ⑦利用後は管理人に必ず届けること。
- ⑧その他一切管理人の指示に従うこと。